

Verzeichnis der Informationsbestände (VIB) der Gemeinde Neftenbach

Vorbemerkung: Was ist ein Verzeichnis der Informationsbestände?

Das Gesetz über die Information und den Datenschutz (IDG) verpflichtet in §14 Abs. 4 die kantonalen und kommunalen öffentlichen Organe, Verzeichnisse ihrer Informationsbestände (VIB) zu erstellen und öffentlich zugänglich zu machen. Das VIB soll einen Überblick darüber vermitteln, welche Unterlagen in einer Gemeinde produziert und verwaltet werden und ob diese Personendaten enthalten.

Das Verzeichnis der Informationsbestände der Gemeinde Neftenbach umfasst Angaben zu drei Bereichen:

- Angaben zur Informationsverwaltung
- Angaben zu den aktuellen Informationsbeständen
- Angaben zum Informationszugang

1. Informationsverwaltung der Gemeinde Neftenbach

Die Informationsverwaltung der Gemeinde Neftenbach ist wie folgt organisiert:

- Die Informationsverwaltung ist entlang dem Lebenszyklus von Verwaltungsunterlagen organisiert. In der ersten Phase (Laufende Ablage) werden die Unterlagen von den Mitarbeitenden der zuständigen Abteilung geführt und gepflegt. Nach Abschluss der Geschäfte werden sie in die zweite Phase (Ruhende Ablage) überführt, wo sie bis zum Ende ihrer vorgegebenen Aufbewahrungsfrist verbleiben. Nach deren Ablauf werden die Unterlagen bewertet und entweder in die dritte Phase (Archiv) überführt oder vernichtet.
- Die Personaldossiers werden in Papierform und elektronisch geführt.
- Die Geschäftsfälle werden aufgrund des Archivplans der Gemeinde Neftenbach registriert und archiviert.
- Das Gemeindearchiv wird auf Papier geführt.
- In der Gemeinde Neftenbach werden Unterlagen primär in Papierform verwaltet; teilweise elektronisch.

2. Informationsbestände der Gemeinde Neftenbach

Aktuell sind in der Gemeinde die folgenden Informationsbestände vorhanden:

Bezeichnung des Informationsbestandes	Form ¹	Zweck bzw. Inhalte	Personendaten enthalten
Abacus	e	Finanzbuchhaltung	ja
Amicus	e	Hunde, Hundehalter	ja
ARTS	e	Fachapplikation elektronisches Steuerarchiv	ja
CMI	e	Elektronische Geschäftsverwaltung	ja
Gemeindearchiv	p	Aufbewahrung archivwürdiger Unterlagen der Gemeindeverwaltung	ja
Geografisches Informationssystem GIS	e	Dokumentation der vorhandenen Anlagen (Wasser, Abwasser, diverse Sachthemen)	nein
GSVNET (Grundsteuersoftware)	e	Bewirtschaftung der Grundsteuerfälle	ja
InnosolvCity	e	Einwohner-/Stimmregister, Adresserfassung, Hundehalter, Statistiken, Führung Objektwesen	ja
Microsoft Exchange (Outlook)	e	E-Mail-Programm mit Kalender, Aufgaben und Adressbuch	ja
NAVIG	e	Identitätskarten-Anträge	ja
NEST Steuern	e	Veranlagung, Bezug und Abrechnung der Staats- und Gemeindesteuern sowie Veranlagung der direkten Bundessteuer	ja
OM Permission	e	Registratur Nachtparkierer, Registratur Parkkarten	ja
Raum4you	e	Liegenschaften-Vermietung	ja
GemDat	e	Bauverwaltungssoftware, Baugesuche werden erfasst	ja
KLIBnet	e	Sozialhilfeprogramm	ja
Bundesamt für Statistik (SOSTAT)	e	Sozialhilfeempfängerstatistik, Datenerhebungs-Tool	ja

¹ e = elektrisch, p = physisch (Papier)

3. Informationszugang

Gemäss § 20 des IDG hat jede Person Anspruch auf Zugang zu den bei der Gemeinde vorhandenen Informationen. Gleichzeitig sind die Informationen und insbesondere Personendaten und besondere Personendaten gemäss § 7 vor unrechtmässiger Kenntnisnahme zu schützen.

Gesuche um Zugang zu den bei der Gemeinde Neftenbach vorhandenen Informationsbeständen oder Fragen zum vorliegenden Verzeichnis richten Sie bitte schriftlich oder per E-Mail an die Gemeindeverwaltung Neftenbach (info@neftenbach.ch).