

Schule Neftenbach: Aufgaben- und Kompetenzverteilung dargestellt in einem Funktionendiagramm

Stand: 13.1.2024

- E** = Entscheid
- V** = Operativer «Lead», Vorbereitung Entscheid (Antrag), Delegation der Ausführung möglich
- M** = Mitwirkung (im Sinne einer Vernehmlassung, Anhörung)
- C** = Proaktives, regelmässiges Controlling (Reporting durch E)
- I** = Wird informiert (durch V bzw. E), bei SV verbunden mit administrativer Ausführung
- (...) = Befugnis bei entsprechender Verantwortung
- E₁, E₂, ...** = Befugnisse in 1. bis n. Instanz, gemäss Finanzkompetenzen

- FMI** = Fachstelle Medien und ICT
- FSS** = Fachstelle Sonderpädagogik
- HL** = Hortleitung
- LB** = Leitung Bildung
- LP** = Lehrperson(en)
- PG** = Politische Gemeinde/Gemeindeverwaltung

- SLK** = Schulleitungskonferenz
- SL** = Schulleitung(en), inkl. SL Sonderpädagogik
- SPF** = Schulpflege
- SPr** = Schulpräsident/in
- SV** = Schulverwaltung

Aufgaben		PG	SPF	SPr	LB	SLK	SL	FSS	FMI	HL	SV	LP	Andere
1. Organisation													
1.1 Grundlagen													
	1.1.1 Gemeindeordnung, inkl. Finanzkompetenzen	V	M										E: Urne
	1.1.2 Organisationsstatut (Organigramm, Geschäftsordnung, Funktionendiagramm)		E		V	M							
	1.1.3 Festlegen mittel- und langfristige strategische Ziele (Leitbild, Legislaturziele, etc.)		E	V		M				(M)		I	
	1.1.4 Erlass von Grundlagen (Konzepte, Reglemente, Richtlinien)		E			V		(M)		(M)	I		
	1.1.5 Prozessbeschreibungen		I		C	E*/V		(M)		(M)	I		
	1.1.6 Festlegung von Organisationsformen, Dienstleistungen und besonderen Angeboten		E		V	M		(M)		(M)			
	1.1.7 Abschluss von Verträgen und Leistungsvereinbarungen	E ₃	E ₂		E ₁ /V	(M)		(M)		(M)			
	1.1.8 Ressourcenzuteilung und -steuerung der sonderpädagogischen Massnahmen		E			M		V					
	1.1.9 Kommunikationskonzept (inkl. Notfall-konzept)		E		V	M							
	1.1.10 Öffentlichkeitsarbeit gesamte Schule		E	V	V			(M)		(M)	M		
	1.1.11 Öffentlichkeitsarbeit einzelne Schuleinheiten		I		I		E/V	(M)		(M)	M		
	1.1.12 Gesamt-Controlling		E		V	(M)							
1.2 Planung													
	1.2.1 Zuteilung VZE, Stellenplan kantonal		E1			M					V		E2: VSA
	1.2.2 Bildung der Schuleinheiten		E		V	M							
	1.2.3 Eröffnen/Schliessen von Kindergärten und Schulhäusern		E		V	M							
	1.2.4 Abteilungsbildung Unterricht		C		E		V						
	1.2.5 Grundlagen Gestaltungspool		E			V							
	1.2.6 Umsetzung Gestaltungspool		C			E	V				M		
	1.2.7 Stellen- und Einreichungsplan kommunale Stellen in der Schule		E		V	M					I		
	1.2.8 Immobilienstrategie	E2	E1		V								
	1.2.9 Schulraumplanung	E2	E1		V	M							
	1.2.10 Bewirtschaftung Schulanlagen	E/V			I		I				I		
	1.2.11 Schulraumbelegung während Unterrichtszeit						E/V				I		
	1.2.12 Schulraumbelegung ausserhalb Unterrichtszeit	E/V			I								
	1.2.13 Haus- und Pausenordnungen				I	V							E: Schulhausteam
	1.2.14 Umgebungsordnungen	E/V	I		I	M							
2. Finanzen													
	2.1 Finanz- und Investitionsplanung	E2	E1		V	M		M	M	M	M		
	2.2 Budget und Mittelzuteilung an Schuleinheiten, Jahresrechnung	E2	E1		V2	M		M	M	M	V1		E3: Gemeinde-versammlung
	2.3 Budgetkontrolle ganze Schule	E2	E1		V		M	M	M	M	M		
	2.4 Budgetkontrolle einzelne Budgetposten	E2	E1				V	V	V	V			
	2.5 Einforderung Staatsbeiträge		I		V		V				M		
	2.6 Verrechnung Schülerpauschalen		I		C			M			E/V		
	2.7 Tarife Gebühren	E2	E1		V								
3. Medien und ICT													
	3.1 Medien und ICT Grundlagen, Konzept (Erstellung, Erneuerung)		E			M			V				
	3.2 Arbeitsgruppe ICT (Vernetzung verschiedener Nutzer)								E/V			M	M: PICTS, TICTS
	3.3 Festlegen Ressourcen PICTS, TICTS		E			M			V				M: PICTS, TICTS
	3.4 Koordination Einsatz PICTS in Schuleinheiten					E			V		I		M: PICTS
	3.5 Koordination Einsatz TICTS in Schuleinheiten					E			V		I		M: TICTS
	3.6 Koordination externer Support (3. Level)				I		M		E/V				M: Externer Support
	3.7 Koordination Weiterbildung (PICTS, TICTS, LP, etc.)					E			V		I		
	3.8 Finanzplanung (Beschaffung und Erneuerung, Weiterbildung)		E			M			V		M		

	5.1.3 Festlegen Entwicklungsanlässe gesamte Schule		I	E/V	M	(M)	I	
	5.1.4 Festlegen Entwicklungsanlässe einzelne Schuleinheiten		I	I	E/V	(M)	I	M: Schulhausteam
	5.1.5 Stellenbeschriebe schulische Stellen (kantonal und kommunal)		C	E/V	M	(M)	(M)	I
	5.1.6 Stellenbeschrieb Leitung Bildung		I	E/V				
	5.1.7 Stellenbeschrieb Schulsozialarbeit	E/V	I		M			
	5.1.8 Berufsauftrag für Lehrpersonen (Vorgaben Schule)		I	E/V	(M)	(M)		
	5.1.9 Berufsauftrag für Lehrpersonen (Umsetzung pro LP)			E/V	(M)	(M)		M
	5.2 Anstellungen/Entlassungen, personalrechtliche Massnahmen **	** Die Befugnisse für «Springer/innen» als Ersatz für Personal richten sich nach den Befugnissen bei den entsprechenden Funktionen						
	5.2.1 Anstellung/Entlassung Leitung Bildung		E	V			I	
	5.2.2 Anstellung/Entlassung Schulleitungen		E	M	V		I	
	5.2.3 Anstellung Lehrpersonen		C	I	E/V		I	
	5.2.4 Entlassung Lehrpersonen		E	M	V	(M)	I	
	5.2.5 Anstellung/Entlassung Leitungen Fachstellen und Hortleitung		C	E/V			I	
	5.2.6 Anstellung/Entlassung Mitarbeitende Schulverwaltung sowie Fachstellen		C	E/V			I	
	5.2.7 Anstellung/Entlassung Mitarbeitende Hort		C	E		V	I	
	5.2.8 Anstellung (A) /Entlassung (E) Schul-assistenzen		C	EE	EA/V		I	
	5.2.9 Anstellung/Entlassung Zivildienstleistende				E/V Sek		I	
	5.2.10 Anstellung/Entlassung Vikare und Vikarinnen				E/V		M	
	5.3 Urlaube							
	5.3.1 Urlaub Leitung Bildung		E	V			I	
	5.3.2 Bezahlter Urlaub bis 1 Woche Schulleitungen		I	E	V		I	
	5.3.3 Bezahlter Urlaub bis 1 Woche Lehrpersonen		I		E	(M)	(M)	C V
	5.3.5 Bezahlter Urlaub von mehr als 1 Woche Lehrpersonen		I		M	(M)	(M)	C V E: VSA
	5.3.6 Unbezahlter Urlaub Schulleitungen		I	E	V		C	
	5.3.7 Unbezahlter Urlaub Lehrpersonen		I		E		C	V
	5.3.8 Urlaub Leitungen Fachstellen und Leitung SEB		I	E		(V)	(V)	C
	5.3.9 Urlaub Mitarbeitende Schulverwaltung sowie Fachstellen		I	E			C	V: Mitarbeitende Fachstellen und Hort
	5.3.10 Urlaub Mitarbeitende SEB			I			E	I
	5.3.11 Unbezahlter Urlaub Schulassistenzen				I	E		I
	5.4 Beurteilung und Aufsicht							
	5.4.1 Beurteilung und Aufsicht Leitung Bildung		C	E/V			I	
	5.4.2 Beurteilung und Aufsicht Schulleitungen		E	M	V		C	
	5.4.3 Beurteilung und Aufsicht Lehrpersonen / Therapeuten		I		E/V		C	
	5.4.4 Beurteilung und Aufsicht Leitungen Fachstellen und Hortleitung		I	E/V			C	
	5.4.5 Beurteilung und Aufsicht Mitarbeitende Schulverwaltung			E/V			I	
	5.4.6 Beurteilung und Aufsicht Mitarbeitende Hort			I			E/V	I
	5.4.7 Beurteilung und Aufsicht Schulassistenzen			I	E/V		I	
	5.4.8 Beurteilung und Aufsicht Zivildienstleistende			I	E/V		I	
	5.4.9 Schulbesuche		E/V					
	5.4.10 Arbeitszeugnisse	Inhalt: Vorgesetzte Stelle, Verfassen: Schulverwaltung, Unterschrift: Vorgesetzte Stelle und Schulpräsident/Schulpräsidentin						
	5.4.11 Aufteilung Einmalzulagen auf die Schuleinheiten		E	V			I	
	5.4.12 Einmalzulagen Schulleitungen		C	E/V			I	
	5.4.13 Einmalzulagen Lehrpersonen (inkl. kommunales pädagogisches Personal)		I		E/V		I	
	5.5 Weiterbildung	Siehe auch Weiterbildungsreglement der Schule/Gemeinde Neftenbach vom xx.yy.zzzz, im Rahmen der zugewiesenen Finanzkompetenzen						
	5.5.1 Weiterbildung Leitung Bildung		C	E	V		I	
	5.5.2 Weiterbildung Schulleitungen			E	V		C	
	5.5.3 Weiterbildung Lehrpersonen bis und mit CHF 400				E	(M)	C	V/E
	5.5.4 Weiterbildung Lehrpersonen ab CHF 400				E	(M)	C	V
	5.5.5 Weiterbildung Lehrpersonen ab CHF 1'000 (Gesamtkosten)		E		V		I	V
	5.5.6 Weiterbildung Leitungen Fachstellen und Leitung SEB		E2	E1		(V)	(V)	(V)
	5.5.7 Weiterbildung Mitarbeitende Schulverwaltung		E2	E1			V	V: Mitarbeitende Fachstellen
	5.5.8 Weiterbildung Mitarbeitende SEB		E2	C			E/V	I
	5.5.9 Weiterbildung Schulassistenzen				E		C	V: Schul-assistenzen
	6. Schülerbelange							
	6.1 Schullaufbahntscheide							
	6.1.1 Rückstellung		E		I	M	V	I
								ab Schuljahr 24/25

	6.1.2 Promotion: Übertritt, Repetition, Überspringen	C	E2	E1	V	I	M	
	6.1.3 Promotion: Umstufungen Sekundarschule	C		E Sek		I	V	
	6.1.4 Vorzeitige Ausschulung, Entlassung aus der Schulpflicht im letzten Schuljahr	C	E	V	M	I	M	
	6.1.5 Zeugnisse			E2		I	E1/V	
	6.2 Partizipation							
	6.2.1 Festlegen der institutionalisierten Schülermitwirkung					I		E/V: Schulhausteam
	6.3 Dispensationen							
	6.3.1 Dispensation von Fächern			E	V		M	M: Eltern
	6.3.2 Dispensation von Lektionen			E/V		I	M	M: Eltern
	6.3.3 Dispensation bis 2 Tage			I			E/V	
	6.3.4 Dispensation mehr als 2 Tage		I	E/V		I	M	
	6.3.5 Bezug Jokertage						C	E/V: Eltern
	6.4 Disziplinarmaßnahmen							
	6.4.1 Erste Massnahmen innerhalb der Klasse						E/V	
	6.4.2 Aussprache, Verwarnung, Verweis, Wegweisung für 2 Tage, Versetzung in andere Klasse					I	E/V	I
	6.4.3 Wegweisung vom fakultativen Unterricht, vorübergehende Wegweisung vom obligatorischen Unterricht bis längstens 4 Wochen	E				I	V	M
	6.4.4 Vorübergehender Einzelunterricht als Disziplinarmaßnahme	E					M	V
	6.4.5 Versetzung in andere Schuleinheit innerhalb der Gemeinde	I		E		I	V	M
	6.4.6 Auszeit von längstens 12 Schulwochen	E					M	V
	6.4.7 Versetzung in andere Schule ausserhalb der Gemeinde	E					M	V
	6.4.8 Gefährdungsmeldung	I	M				E / M	E / V
	6.5 Sonderpädagogische Massnahmen	Siehe auch Förderkonzept der Schule Neftenbach vom xx.yy.zzzz (muss überarbeitet werden)						
	6.5.1 Sonderpädagogische Grundlagen, Konzept (Erstellung, Erneuerung)	E			M		V	I
	6.5.2 Festlegen des Sonderpädagogischen Angebots	E					M	V
	6.5.3 Anmeldung SPD		C				I	E
	6.5.4 Abklärung Sonderschulbedarf						M	E/V
	6.5.5 Anerkennung und Aufhebung Sonderschulbedarf	E					I	V
	6.5.6 Erstantrag Integrierte Sonderschulung ISR	E					M	V
	6.5.7 Weiterführung Integrierte Sonderschulung ISR	E					I	V
	6.5.8 Vorübergehender Einzelunterricht im Rahmen der Sonderschulung	E					M	V
	6.5.9 Erstantrag externe Sonderschulung	E					I	V
	6.5.10 Weiterführung externe Sonderschulung	E						V
	6.5.11 Schülertransport bei sonderpädagogischen Massnahmen	E						V
	6.5.12 Schülergänzende Betreuung bei externer Sonderschulung	E						V
	6.5.1 Entlastungsaufenthalte bei Sonderschulungen							V
	6.5.14 Vorübergehende Spitalschulungen		C				M	V
	6.5.1 Unterricht Deutsch als Zweitsprache DaZ						E	
	6.5.16 Abklärung Therapie		C				E	V
	6.5.1 Genehmigung Psychomotoriktherapie		C					E
	6.5.18 Genehmigung Logopädietherapie		C					E
	6.5.19 Genehmigung Psychotherapie		C					E
	6.5.20 Genehmigung von Audiopädagogik	E					I	V
	6.5.21 Genehmigung externe fachliche Beratung und Unterstützung		C				I	E/V
	6.5.22 Genehmigung Begabungs- und Begabtenförderung		C				E	
	6.5.23 Festlegen von angepassten Lernzielen						E	V
	6.5.24 Abklärung und Genehmigung von Therapien von Privatschülerinnen und -schülern		C					E/V
	6.6 Andere Angebote							
	6.6.1 Nachhilfeunterricht für Neuzugewinnen/ Neuzugewinnen aus anderen Kantonen oder für Schülerinnen/Schüler, die lange krank waren oder für Schülerinnen/Schüler nach einem Stufenwechsel						E/V	(M)
	6.6.2 Training in Lebenskompetenz TIL/Soziales Kompetenztraining SoKo						M	E
	6.6.3 Nachteilsausgleich						C	